



CODE OF CONDUCT – JAK PRACUJEME



Robert a Markus Pollmannovi

HODNOTY S BUDOUCNOSTÍ

My, Markus a Robert Pollmannovi, chceme předat 5. generaci stabilní podnik. Proto jsme zahájili novou fázi rozvoje.

Operativní odpovědnost za zdravý růst našeho mezinárodního podniku jsme svěřili zkušenému managementu. S ním koordinujeme důležitá strategická rozhodnutí, jako rodina však i nadále neseme odpovědnost. To následující generaci dává možnost, aby podnik převzala s radostí a nadále jej s nadšením dlouhodobě rozvíjela.

Naše hodnoty utvářejí pravidla hry i do budoucna:

*Co platí v naší rodině, musí stejnou měrou platit i pro podnik. Poctivost, férovost a loajalita určují spolupráci ve všech závo-
dech. Dbáme na to, aby se se zaměstnankyněmi a zaměstnanci
zacházelo s respektem a pozorností.*

*Společnost Pollmann International je považována za mistra
inovací procesů v oblasti mechanických a elektromechanických
konstrukčních skupin. Tato diferenciací nás činí trvale atrak-
tivními jak pro zákazníky, tak i na trhu práce.*

*Základem podnikatelské svobody je ekonomická nezávislost.
Tuto svobodu si chceme zajistit stabilním rozvojením úspěš-
nosti podniku. Neboť dlouhodobě zajištěná likvidita je nejlepší
pojistkou v případě krize.*

*Důležitější než růst velikosti nebo počtu závodů je zvyšování
kvality. Chceme všem zaměstnankyním a zaměstnancům na-
bídnout jisté a naplňující pracovní místo. K tomu je důležité
zajistit dlouhodobě obchodní úspěch v každém z našich pěti
závodů.*

*My, rodina Pollmannových, zůstáváme s podnikem i nadále
partnersky spojeni. Přejeme managementu to nejlepší v dalším
rozvoji značky Pollmann.*

Co nejsrdečněji



Markus Pollmann



Robert Pollmann



MY U FIRMY POLLMANN

Jsme mezinárodním rodinným podnikem činným v automobilovém průmyslu a disponujeme více než 125 lety zkušeností s inovacemi. Naše struktura je dostatečně velká, abychom byli svým zákazníkům blízko. Jsme však zároveň také dostatečně flexibilní, abychom rychleji nacházeli lepší řešení. S našimi zákazníky jsme spojeni v partnerské alianci pro oboustranný obchodní úspěch.



KOMPETENTNOST

Nejlepší partner pro konstrukční skupiny v oblasti spojování kovu a plastu.



KOMPLEXNOST

Poskytovatel kompletních inovativních řešení procesů.



DOKONALOST

Spojujeme kvalitu s flexibilitou a spolehlivostí dodávek.



VZÁJEMNOST

Předpokladem inovace procesů je partnerství.



MOTIVOVANOST

Základem pro identifikaci s firmou a ochotu se vzdělávat je nadšení pro společnou práci.



DLOUHODOBÁ UDRŽITELNOST

Investice pro nás nepředstavují jenom náklady, ale i faktor úspěchu.



GLOBÁLNOST

Centrem výzkumu a vývoje je Karlstein v Rakousku. S našimi závody jsme blízko zákazníkům.



UDRŽITELNÝ ROZVOJ



OBCHODNÍ ČINNOST



INFORMACE A
BEZPEČNOST



CHOVÁNÍ NA PRACOVÍŠTI



COMPLIANCE / STÍŽNOSTI

APLIKACE KODEXU

*Abychom mohli pravidla chování
dodržovat, chceme Vás s nimi seznámit.*

Tento kodex chování platí pro všechny zaměstnance a zaměstnankyně a zástupce a zástupkyně společnosti Pollmann jednající jménem společnosti Pollmann. Za znalost a dodržování hodnot a norem tohoto kodexu odpovídá každá a každý z nás. Nejasnosti týkající se firemních pravidel by měly být vysvětlovány adekvátními dotazy a rozhovory. Pokud si nejsme jistí, zda jsou pravidla dodržována, nebo jsou nám známa provinění vůči tomuto kodexu, požádáme o radu vedení společnosti nebo odpovědné osoby.





01

KULTURA PODNIKU A PŮSOBNÍ VZORŮ

*Svými hodnotami žijeme. Vedoucí pracovníci
mají být příkladem.*

Společnost Pollmann je mezinárodní rodinný podnik. Úspěch podniku závisí na důvěře, poctivosti, úctě, férovosti a loajalitě vůči zaměstnankyním, zaměstnancům, zákaznicím a zákazníkům. Musíme se o ně však zasloužit.

Důvěryhodnost je výsledkem dodržování těchto hodnot. Cílů naší firmy dosahujeme díky poctivosti, integritě a kvalitě. Společnost Pollmann se zavazuje k rovnosti šancí pro všechny zaměstnankyně i zaměstnance a nabízí pracovní místa bez jakékoliv formy diskriminace nebo obtěžujícího chování. To mimo jiné zahrnuje komentáře, způsoby chování nebo jednání na základně národnostního původu, pohlaví, věku, postižení, náboženství, rasy nebo z jiných zákonem zakázaných důvodů. Všechny zaměstnankyně i všichni zaměstnanci svým chováním prokazují, že respektují tento kodex a jeho důležitost. Vedoucí pracovníci musí zajistit, aby všichni znali pravidla chování a rozuměli jim. V případě etických otázek jsou svým zaměstnankyním a zaměstnancům k dispozici. Manažeři mají působit jako vzor a jsou za dodržování kodexu zodpovědní, to podporuje upevnění týmu.



02

PODNIK, MAJETEK A FINANČNÍ INTEGRITA

Při vytváření, správě a likvidaci obchodních dokumentů postupujeme vždy profesionálně a pečlivě.

Majetek společnosti, profesionální účetnictví a správa dokumentů jsou základem úspěchu podniku. Obchodní dokumenty a záznamy v rámci naší běžné obchodní činnosti vytváříme, spravujeme a likvidujeme v souladu se všemi interními pravidly, směrnici a všemi regulačními a zákonnými požadavky.

V případě soudního řízení nebo úředního šetření je nutné se poradit s vedením podniku, dříve než dojde ke zničení dokumentů – nezávisle na formátu, ve kterém jsou uloženy (papírová forma, elektronické soubory). Společnost Pollmann netoleruje žádnou formu podvodu a v případě potřeby spolupracuje při vyšetřování s externími stranami nebo úřady.

03 DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A PŘEDPISŮ

My všichni dbáme na to, abychom znali pravidla a dodržovali je.

Společnost Pollmann klade důraz na slušné a čestné chování. To začíná dodržováním všech relevantních zákonů, pravidel a předpisů v každé zemi, ve které působíme. My všichni – zaměstnankyně a zaměstnanci, zástupkyně a zástupci společnosti Pollmann a všichni, kdo jménem společnosti Pollmann vystupují, dbáme na to, abychom znali všechny relevantní zákony, vyhlášky, předpisy a interní firemní směrnice.

Pokud si nejsme jistí, zda je plánované opatření zákonně přípustné nebo je dovolují pravidla firmy Pollmann, necháme si poradit od kompetentních osob. Všechny zaměstnankyně a všichni zaměstnanci musí zabraňovat porušování práva a upozorňovat na možná pochybení. Neznalost pravidel, zákonů nebo předpisů není akceptována jako omluva.

04 BEZPEČNOST, ZDRAVÍ A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Všichni přispíváme ke zdravému a bezpečnému pracovišti.

Společnost Pollmann dbá na bezpečné a zdravé pracoviště pro všechny zaměstnankyně a zaměstnance. Jsou dodržovány platné zákony, předpisy a kritéria pro bezpečnost práce a pracovní podmínky. Za bezpečnost, zdraví a ochranu životního prostředí na pracovišti odpovídají zaměstnankyně a zaměstnanci osobně v rámci svých úkolů a podle svého nejlepšího svědomí, znalostí a zkušeností. Každý problém týkající se bezpečnosti, zdraví nebo životního prostředí je třeba ohlásit vedení společnosti.

05

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Chráníme a respektujeme vlastnictví podniku. K tomu patří duševní vlastnictví jako práva autorská, známková a patentová.

Ochrana duševního vlastnictví podniku je upravena zákonem. Je povinností nás všech chránit a efektivně využívat hmotný majetek podniku. Duševní vlastnická práva firmy nacházíme v různých datových formátech a médiích, jako například na internetu, v emailových systémech, na obrázcích, ve výrobcích, v ochranných známkách a technických procesech, v papírové nebo elektronické formě. V zásadě jsou produkty práce všech zaměstnankyň a zaměstnanců vlastnictvím společnosti Pollmann. Produkty práce zahrnují kromě fyzických produktů také duševní vlastnická práva jako autorská, známková a patentová práva.

Máme-li podezření na podvod, vandalismus nebo krádež, oznámíme ihned své podezření vedení společnosti pro další vyšetření. Neoprávněné používání nebo zveřejňování duševního majetku podniku ze strany zaměstnankyň a zaměstnanců – z jakýchkoliv důvodů – povede k disciplinárním opatřením a/nebo občanskoprávním nebo trestněprávním sankcím. Toto platí jak během pracovního poměru, tak i po jeho ukončení.



06 KONKURENCE

Vůči konkurenci se chováme férově. Neboť náš úspěch je založený na kvalitě.

Společnost Pollmann se zavazuje k etické, férové a dynamické hospodářské soutěži. Naše konkurenceschopnost je založena výhradně na faktorech úspěchu, kterými jsou inovativní výrobky a služby, kvalita, spolehlivost a férovost. Činíme nezávislá cenová a marketingová rozhodnutí. V žádném případě nenabízíme nepřipustné platby nebo dary, ani při nákupu, ani při prodeji zboží nebo služeb.

Nebudeme od současných ani dřívějších zaměstnankyň a zaměstnanců našich konkurentů nezákonně získávat obchodní tajemství, informace chráněné autorským právem nebo důvěrné informace a ani se o to nebudeme pokoušet. Nikdy si neopatříme neférovou výhodu od zákazníka, dodavatele, výrobce nebo od jiných zaměstnankyň a zaměstnanců prostřednictvím manipulace, nesprávné interpretace skutečností nebo jiných úmyslně nečestných obchodních praktik. Všechny zaměstnankyně a zaměstnanci se řídí férovými pravidly hospodářské soutěže.

07 MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Řídíme se mezinárodními obchodními zákony. V případě dotazů se obrátíme na vedení společnosti.

Mezinárodní obchod je upraven podle zákona. Tyto obchodní zákony a předpisy platí pro veškerý dovoz, vývoz a reexport zboží, softwaru, technologií i pro mezinárodní finanční transakce. Společnost Pollmann se zavazuje k dodržování všech těchto zákonů v zemích, ve kterých podnik působí. Protože jsou mezinárodní obchodní zákony komplexní, obrazení se zaměstnankyně a zaměstnanci v případě otázek na vedení společnosti.



08

DŮVĚRNÉ INFORMACE A INFORMACE CHRÁNĚNÉ AUTORSKÝM PRÁVEM

*Důvěrné a chráněné vnitropodnikové informace
nepředáváme mimo podnik.*

Chceme chránit informace před nedovoleným přístupem, zveřejněním, změnou nebo zničením. To se týká důvěrných vnitropodnikových informací a jiných neveřejných informací, které byly sděleny našim zaměstnankyním a zaměstnancům od zákazníků nebo od jiných obchodních partnerů. Ochrana důvěrnosti těchto informací je podstatnou součástí úspěchu podniku. Příklady důvěrných informací a informací chráněných autorským právem jsou: tvorba cen, finanční údaje, informace o zákaznících, procesy, marketingové plány, výzkum a vývoj nebo design výrobků. Zveřejnění důvěrných vnitropodnikových informací nebo jiných neveřejných informací je dovoleno pouze v případě odůvodněného obchodního záměru spolu s odpovídajícím schválením.

Všechny zaměstnankyně a všichni zaměstnanci nezávisle na své pozici spravují a chrání důvěrné firemní informace a další neveřejné informace. Toto platí jak během pracovního poměru, tak i po jeho ukončení.

09 DOTAZY MÉDIÍ

Informace pro tisk vydáváme pouze se souhlasem vedení společnosti.

Společnost Pollmann je společností uznávaný podnik, a proto naše zaměstnankyně a zaměstnanci čas od času obdrží dotazy od médií. Abychom zajistili, že budeme hovořit jedním hlasem a předáme o podniku správné informace, je třeba všechny tyto dotazy předat vedení společnosti. Tiskové zprávy jsou vydávány pouze se souhlasem vedení společnosti.

10 FALŠOVÁNÍ INFORMACÍ

Ústní i písemné údaje uvádíme vždy podle pravdy.

Zaměstnankyně a zaměstnanci nesmí nikdy falšovat informace, ústně ani písemně. K tomu patří například: vynechání nebo falšování informací v dopisech se žádostmi o místo, životopisech, časových výkazech nebo jakýchkoliv dalších podnikových dokumentech. Dojde-li k pochybením, oznámíme je vedení společnosti.



11 POUŽÍVÁNÍ FIREMNÍHO MAJETKU

Počítače, mobilní telefony, tiskárny a všechna další zařízení, která máme k dispozici, používáme pouze k firemním účelům.

Počítače, kopírky a jiné přístroje dané k dispozici společností Pollmann používáme výhradně k firemním účelům, nikoliv k externím obchodům nebo osobním účelům. V zájmu ochrany skupiny Pollmann a svých zaměstnankyň a zaměstnanců si vyhrazuje společnost Pollmann právo kontrolovat a monitorovat data a informace na elektronických zařízeních. To platí pro elektronická zařízení poskytnutá společností Pollmann. U firemních elektronických zařízení se neočekává žádné použití pro soukromé účely.

Vytváření, ukládání, tisk, propagace nebo šíření obtěžujících, ohrožujících, urážlivých, jednoznačně sexuálních nebo neslušných obsahů není společností Pollmann tolerováno, zvláště jsou-li k tomuto používána zařízení v majetku firmy. Nedovolené používání firemního majetku vede k disciplinárním opatřením, ukončení pracovního poměru a/nebo občanskoprávním či trestněprávním opatřením.

12 OBTĚŽOVÁNÍ NA PRACOVÍŠTI

Obtěžování na pracovišti není tolerováno a je třeba jej neprodleně ohlásit.

Podnik netoleruje žádnou formu obtěžování na pracovišti, včetně sexuálního obtěžování. Podnik se zavazuje veškeré oznámení obtěžování neprodleně a řádně prošetřit. Pokud se někdo stal obětí obtěžování nebo obtěžování zpozoroval, uvědomí ihned vedení společnosti, aby mohlo být zahájeno šetření. Odvetná opatření proti zaměstnankyním a zaměstnancům, kteří ohlásí diskriminaci nebo obtěžování, jsou zakázána.

13 ZNEUŽÍVÁNÍ LÉKŮ, UŽÍVÁNÍ DROG A ALKOHOLU

Na pracovišti nekonzumujeme alkohol ani jiné omamné látky.

Společnost Pollmann se zavazuje k udržování pracoviště bez drog a alkoholu. Konzumace drog a/nebo alkoholu na pozemcích firmy je zakázána a je důvodem pro okamžité ukončení pracovního poměru. Stejně tak je zakázáno nezákonné užívání, prodej nebo konzumace léků.



14 DÁRKY, PENĚŽNÍ DARY A UPLÁCENÍ

Nenabízíme a nepřijímáme žádné platby, abychom získali výhodu. V případě pochybností se ptáme vedení společnosti.

Společnost Pollmann od svých zaměstnankyň a zaměstnanců očekává dobrý úsudek, diskrétnost a selský rozum při dávání a přijímání zboží nebo peněžních darů. Malé, přiměřené dárky a pozvání jsou obvykle akceptovány. Nesmí však nikdy ovlivnit obchodní rozhodnutí ani být podnětem pro neférové obchodní praktiky. Pod neférovými obchodními praktikami rozumíme aktivity porušující zákony, předpisy nebo směrnice společnosti Pollmann či jejích zákazníků nebo ty, které by mohly negativně ovlivnit pověst společnosti Pollmann.

Předtím než přijmeme nebo dáme dárky, které by mohly být považovány za nevhodné nebo příliš hodnotné, poradíme se s vedením společnosti.

Všechny transakce se řádně a správně zaznamenávají. Jsou zakázané neoprávněné platby pro úředníky za účelem urychlení zpracování úředních záležitostí. Peněžní dary jménem podniku jsou dovoleny pouze se souhlasem vedení společnosti.





15 STŘETÝ ZÁJMŮ

Činíme objektivní, férová rozhodnutí a jednáme solidárně s podnikem.

Zaměstnankyně a zaměstnanci společnosti Pollmann činí při své práci objektivní a férová rozhodnutí. Vyvarují se všech vztahů a aktivit, které tuto schopnost rozhodovat negativně ovlivňují nebo by mohly ovlivňovat. Ke střetu zájmů dochází, pokud se soukromé zájmy zaměstnankyň a zaměstnanců dostanou do rozporu s legitimními zájmy podniku. Očekáváme, že naše zaměstnankyně a naši zaměstnanci zůstanou za všech okolností objektivní a zajistí, že jejich úsudek nebude ovlivněn osobními nebo rodinnými zájmy.

Zaměstnankyním a zaměstnancům je zakázáno si přímo či nepřímo osvojovat obchodní možnosti, které patří po právu společnosti. Nesmí používat firemní majetek, informace nebo pozici ve firmě pro osobní obohacení a/nebo přímo nebo nepřímo podniku konkurovat.

Každá činnost nebo vztah, které by mohly vést ke střetu zájmů, musí být prověřeny nebo zkontrolovány s managementem.

16 PRANÍ PENĚŽ

Neobchodujeme s kriminálními organizacemi. Máme-li podezření na praní peněz, ohlásíme to vedení společnosti.

Společnost Pollmann obchoduje výhradně jen s renomovanými organizacemi, jejichž obchody jsou legální a jejichž prostředky pocházejí ze zákonných zdrojů. Přijímání výnosů z kriminálních aktivit je zakázáno. Máme-li podezření na praní peněz, ohlásíme to vedení společnosti ještě předtím, než uskutečníme další obchody.

17

OZNAMOVÁNÍ PŘESTUPKŮ NEBO DOMNĚLÝCH POCHYBENÍ

Provinění proti zákonům nebo tomuto kodexu chování ohlásíme nadřízenému nebo na příslušném místě pro compliance / stížnosti.

Všechny zaměstnankyně a všichni zaměstnanci mají za povinnost ohlásit provinění proti tomuto kodexu, neetické nebo protiprávní chování, nebo porušení zákonů, nařízení či směrnic. Podnik podporuje dodržování tohoto kodexu a vyzývá všechny zaměstnankyně a všechny zaměstnance, aby oznamovali jeho porušení nebo neetické chování nadřízenému. Pokud nadřízené místo nereaguje, nebo existuje oprávněný předpoklad, že v určitých případech není podání zprávy na tomto místě vhodné, je třeba kontaktovat vedení podniku nebo příslušné místo odpovědné za compliance / stížnosti.





INFORMACE, KONTAKTY, KOMPETENCE

CHRISTIAN SCHREIBERHUBER

CEO Pollmann International

SOŇA NOVÁKOVÁ

Managing Director Pollmann CZ

Kontrola a rozhodování v případě
odchýlení se od kodexu chování.

MARTINA KULTOVÁ

Manažer Personálního oddělení Pollmann CZ

Kontroluje, konzultuje a podporuje
management při rozhodování o tomto kodexu
chování.

compliances@pollmann.cz



POLLMANN CZ s.r.o.

Dolní Skrýchov 115 / 37701 Jindřichův Hradec / Česká republika

Tel.: +420 384 371 211 / pollmann@pollmann.cz

www.pollmann.cz

Release D // 10.02.2020

