



RESPEKT

VERANTWORTUNG

VERTRAUEN

» Es sind nicht die Regeln,
die ein Unternehmen groß machen,
sondern die Menschen,
die sie mit Leben füllen. «

CODE OF CONDUCT – WIE WIR ARBEITEN



Robert und Markus Pollmann

WERTE MIT ZUKUNFT

Wir, Markus und Robert Pollmann, wollen das Unternehmen stabil in die 5. Generation weitergeben. Deshalb haben wir eine neue Entwicklungsphase eingeleitet.

Die operative Verantwortung für das gesunde Wachstum unseres internationalen Unternehmens haben wir einer erfahrenen Geschäftsführung anvertraut. Mit dieser stimmen wir wichtige strategische Entscheidungen ab, tragen als Familie aber weiterhin Verantwortung. Das gibt der nächsten Generation die Möglichkeit, das Unternehmen mit Freude zu übernehmen und mit Begeisterung nachhaltig weiterzuentwickeln.

Unsere Werte prägen die Spielregeln auch in Zukunft:

Was in unserer Familie gilt, soll gleichermaßen für das Unternehmen gelten. Vertrauen, Respekt und Verantwortung bestimmen das Miteinander an allen Standorten. Wir sorgen dafür, dass der Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weiterhin von Achtsamkeit getragen wird.

Pollmann International gilt als Meister der Prozessinnovation mit Expertise bei mechanischen und elektromechanischen Baugruppen. Diese Differenzierung macht uns sowohl für Auftraggeber als auch am Arbeitsmarkt dauerhaft attraktiv.

Wirtschaftliche Unabhängigkeit ist die Basis für unternehmerische Freiheit. Diese Freiheit wollen wir durch eine stabile Entwicklung des Unternehmenserfolges absichern. Denn langfristig gesicherte Liquidität ist die beste Krisenversicherung.

Wichtiger als der Zuwachs an Größe oder Anzahl der Standorte ist die Steigerung der Qualität. Wir wollen allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren, erfüllenden Arbeitsplatz bieten. Dazu ist es wichtig, den Geschäftserfolg an jedem unserer fünf Standorte langfristig abzusichern.

Wir, die Familie Pollmann, bleiben dem Unternehmen weiterhin partnerschaftlich verbunden. Wir wünschen dem Management alles Gute bei der Weiterentwicklung der Marke Pollmann.

Herzlichst

Markus Pollmann

Robert Pollmann

WIR BEI POLLMANN

Wir sind ein international agierendes Familienunternehmen in der Automobilindustrie und verfügen über mehr als 135 Jahre Innovationserfahrung. Unsere Struktur ist groß genug, um weltweit nahe an unseren Kunden zu sein. Wir sind aber auch wendig genug, um schneller zu besseren Lösungen zu kommen. Mit unseren Kunden verbinden wir uns in partnerschaftlicher Allianz für den wechselseitigen Geschäftserfolg.



KOMPETENT

Der beste Partner für Baugruppen im Metall-Kunststoff-Verbund.



UMFASSEND

Komplettanbieter mit prozessinnovativen Lösungen.



PERFEKT

Wir verbinden Qualität mit Flexibilität und Liefertreue.



GEMEINSAM

Partnerschaftlichkeit ist die Voraussetzung für Prozessinnovation.



MOTIVIERT

Lust am Mitgestalten ist die Basis für Identifikation und Lernbereitschaft.



NACHHALTIG

Investitionen sind für uns nicht nur Aufwand, sondern Erfolgsfaktor.



WELTWEIT

Karlstein/Österreich ist F&E-Zentrum. Mit unseren Standorten sind wir nahe am Kunden.



NACHHALTIGE
ENTWICKLUNG



GESCHÄFTSTÄTIGKEIT



INFORMATION
UND SICHERHEIT



VERHALTEN AM
ARBEITSPLATZ



COMPLIANCE

ANWENDUNG DES KODEX

Damit wir die Verhaltensregeln einhalten können, machen wir uns mit ihnen vertraut.

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Pollmann Mitarbeitenden und VertreterInnen, die im Namen von Pollmann handeln. Jede und jeder von uns ist für die Kenntnis und das Einhalten der Werte und Normen in diesem Kodex verantwortlich. Unsicherheiten in Bezug auf Firmenregeln sollen durch entsprechende Fragen und Gespräche geklärt werden. Wenn wir uns nicht sicher sind, ob die Regeln eingehalten werden, oder uns bewusst Verstöße gegen den Kodex bekannt sind, ersuchen wir die Compliance-Stelle oder die Personalleitung um Rat.



01

UNTERNEHMENSKULTUR UND VORBILDWIRKUNG

Wir leben unsere Werte. Führungskräfte haben dabei Vorbildwirkung.

Pollmann ist ein internationales Familienunternehmen. Der Erfolg des Unternehmens ist abhängig von Vertrauen, Ehrlichkeit, Respekt, Fairness und Loyalität gegenüber Mitarbeitenden und KundInnen. Doch das müssen wir uns verdienen.

Wir gewinnen Glaubwürdigkeit durch das Einhalten dieser Werte. Unsere Firmenziele erreichen wir durch Ehrlichkeit, Integrität und Qualität. Pollmann verpflichtet sich zu Chancengerechtigkeit für alle Mitarbeitenden und bietet Arbeitsplätze, die frei von jeglicher Form von Diskriminierung oder belästigendem Verhalten sind. Das beinhaltet unter anderem Kommentare, Verhaltensweisen oder Aktionen wegen Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, „Rasse“ oder anderen gesetzlich verbotenen Gründen.

Alle Mitarbeitenden zeigen mit ihrem Verhalten, dass sie diesen Kodex und seine Wichtigkeit schätzen. Führungskräfte sorgen dafür, dass alle die Verhaltensregeln kennen und verstehen, und stehen bei ethischen Fragen zur Verfügung. Führungskräfte haben Vorbildwirkung und sind für das Einhalten des Kodex verantwortlich. Dies festigt das Team.



02 UNTERNEHMEN, VERMÖGENSWERTE UND FINANZIELLE INTEGRITÄT

Beim Schaffen, Verwalten und Entsorgen von Geschäftsdokumenten handeln wir immer professionell und sorgsam.

Die Vermögenswerte der Gesellschaft, professionelle Buchhaltung und Verwaltung von Dokumenten sind die Grundlagen für den Erfolg des Unternehmens. Wir schaffen, verwalten und entsorgen Geschäftsdokumente und Aufzeichnungen im Rahmen unseres normalen Geschäftsbetriebs in Übereinstimmung mit allen internen Regeln und Richtlinien sowie allen regulatorischen und gesetzlichen Anforderungen.

Im Falle von gerichtlichen Verfahren oder behördlichen Ermittlungen muss mit der Geschäftsführung beraten werden, bevor Dokumente vernichtet werden – unabhängig vom Format, in dem sie gespeichert sind (Papier, Ordner, elektronisch). Pollmann duldet keine Art von Betrug und arbeitet bei Bedarf im Rahmen von Untersuchungen mit externen Parteien oder Beamten zusammen.

03 EINHALTEN VON GESETZEN UND VORSCHRIFTEN

Wir alle sorgen dafür, dass wir die Regeln kennen und sie eingehalten werden.

Pollmann legt Wert auf Integrität im Sinne von anständigem, ehrenhaftem Verhalten. Das beginnt beim Einhalten aller relevanten Gesetze, Regeln und Vorschriften in allen Ländern, in denen wir tätig sind. Wir alle – Mitarbeitende, VertreterInnen von Pollmann und alle, die im Namen von Pollmann handeln – sorgen dafür, dass wir alle relevanten Gesetze, Regeln, Vorschriften und internen Firmenregeln verstehen.

Wenn wir nicht sicher sind, ob eine geplante Maßnahme gesetzlich zulässig ist oder durch eine Pollmann Firmenregel erlaubt ist, lassen wir uns von entsprechenden ExpertInnen beraten. Alle Mitarbeitenden müssen Rechtsverletzungen verhindern und mögliche Verstöße aufzeigen. Bewusste Unkenntnis der Regeln, Gesetze oder Vorschriften wird nicht als Entschuldigung akzeptiert.

04 SICHERHEIT, GESUNDHEIT UND UMWELTSCHUTZ

Wir alle tragen zu einem gesunden, sicheren Arbeitsplatz bei.

Pollmann sorgt für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz für alle Mitarbeitenden. Geltende Gesetze, Vorschriften und Qualitätskriterien für Arbeitssicherheit und Arbeitspraktiken werden eingehalten und gefördert. Mitarbeitende sind persönlich für Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz am Arbeitsplatz im Rahmen ihrer Aufgaben und nach ihrem besten Wissen, Können und Erfahrung verantwortlich. Jedes Sicherheits-, Gesundheits- oder Umweltproblem melden wir der oder dem jeweiligen internen Beauftragten. Löst diese Person das Problem nicht, wenden wir uns an unsere Führungskraft. Als letzte Instanz kontaktieren wir die Compliance-Stelle.



05 GEISTIGES EIGENTUM

Wir schützen und respektieren das Eigentum des Unternehmens. Dazu zählt geistiges Eigentum wie Urheber-, Marken- und Patentrechte.

Der Schutz des geistigen Eigentums des Unternehmens ist gesetzlich geregelt. Wir alle sind verpflichtet, das physische Eigentum des Unternehmens zu schützen und es effizient zu nutzen. Geistige Eigentumsrechte der Firma findet man in verschiedenen Datenformen und Medien wie zum Beispiel im Internet, in E-Mail-Systemen, auf Bildern, in Produkten, Markennamen und technischen Prozessen, auf Papier oder in elektronischer Form. Im Allgemeinen sind die Arbeitsprodukte aller Mitarbeitender im Eigentum von Pollmann. Die Arbeitsprodukte umfassen neben physischen Produkten auch geistige Eigentumsrechte wie Urheber-, Marken- und Patentrechte. Sobald wir Betrug, Vandalismus oder Diebstahl vermuten, melden wir diesen Verdacht sofort an die Compliance-Stelle zur weiteren Untersuchung. Das unberechtigte Nutzen oder Offenlegen geistigen Eigentums des Unternehmens durch Mitarbeitende führt zu Disziplinarmaßnahmen und/oder zivil- oder strafrechtlichen Sanktionen. Das gilt sowohl während aktiver Beschäftigung als auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

06 WETTBEWERB

Wir verhalten uns fair gegenüber dem Wettbewerb. Denn unser Erfolg beruht auf Qualität.

Pollmann verpflichtet sich zu ethischem, fairem und dynamischem Wettbewerb. Unsere Wettbewerbsposition beruht allein auf Erfolgsfaktoren wie unseren innovativen Produkten und Dienstleistungen, Qualität, Zuverlässigkeit und Fairness. Wir treffen unabhängige Preis- und Marketing-Entscheidungen. Keinesfalls bieten wir unzulässige Zahlungen oder Zuwendungen an – weder beim Einkauf noch beim Verkauf von Waren oder Dienstleistungen.

Wir werden weder von aktuellen noch von früheren Mitarbeitenden unserer Wettbewerber Geschäftsgeheimnisse, urheberrechtlich geschützte oder vertrauliche Informationen unrechtmäßig erwerben oder auch nur versuchen, diese zu erwerben.

Wir verschaffen uns niemals einen unfairen Vorteil durch Manipulation, falsche Darstellung von Tatsachen oder andere absichtliche unfaire Geschäftspraktiken – weder bei Kunden, Lieferanten und Herstellern noch bei anderen Mitarbeitenden. Alle Mitarbeitenden halten sich an die fairen Wettbewerbsregeln.

07 INTERNATIONALER HANDEL

Wir halten uns an internationale Handelsgesetze. Bei Fragen wenden wir uns an die Compliance-Stelle.

Internationaler Handel ist gesetzlich geregelt. Diese Handelsgesetze und Vorschriften gelten für jegliche Ein-, Aus- und Wiederausfuhr von Waren, Software, Technologie sowie für internationale Finanztransaktionen. Pollmann verpflichtet sich zur Einhaltung aller Import- und Exportgesetze in allen Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist. Da internationale Handelsgesetze komplex sind, wenden sich Mitarbeitende bei Fragen an die Compliance-Stelle.



08 VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN

Vertrauliche und geschützte Unternehmensinformationen geben wir nicht nach außen weiter.

Wir wollen Informationen vor unerlaubtem Zugriff, Offenlegung, Veränderung und Zerstörung schützen. Das betrifft vertrauliche Unternehmensinformationen und andere nicht-öffentliche Informationen, die den Mitarbeitenden von Kunden oder anderen Geschäftspartnern anvertraut wurden. Der Schutz der Vertraulichkeit dieser Informationen ist ein wesentlicher Bestandteil des Unternehmenserfolges. Beispiele für vertrauliche und urheberrechtlich geschützte Informationen sind: Preisgestaltung, Finanzdaten, Kundeninformationen, Prozesse, Marketingpläne, Forschung, Entwicklung und Produktdesign. Das Offenlegen vertraulicher Unternehmensinformationen oder anderer nicht-öffentlicher Informationen ist nur mit begründetem Geschäftszweck und entsprechender Genehmigung erlaubt.

Alle Mitarbeitenden, unabhängig von ihrer Position, bewahren und schützen vertrauliche Firmeninformation und andere nicht-öffentliche Informationen. Das gilt sowohl während aktiver Beschäftigung als auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

09 MEDIENANFRAGEN

Informationen an die Presse geben wir nur mit der Zustimmung der Geschäftsführung aus.

Pollmann ist ein angesehenes Unternehmen in unserer Gemeinschaft, weshalb unsere Mitarbeitenden von Zeit zu Zeit Anfragen von Medienvertretern erhalten. Um sicherzustellen, dass wir mit einer Stimme sprechen und richtige Informationen über das Unternehmen geben, sind alle Medienanfragen an die Geschäftsführung weiterzuleiten. Pressemitteilungen werden nur mit der Zustimmung der Geschäftsführung ausgegeben.

10 FÄLSCHEN VON INFORMATIONEN

Mündliche und schriftliche Angaben machen wir immer wahrheitsgemäß.

Mitarbeitende dürfen niemals Informationen verfälschen, egal ob mündlich oder schriftlich. Dazu gehört zum Beispiel das Weglassen oder Fälschen von Informationen auf Stellenbewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeitkarte oder anderen Unternehmensdokumenten oder Aufzeichnungen. Sollten Fehler passieren, legen wir diese der Compliance-Stelle offen.



11 VERWENDEN VON FIRMENEIGENTUM

Wir verwenden Computer, Handys, Drucker und alle anderen Geräte, die zur Verfügung gestellt werden, nur für firmeninterne Zwecke.

Wir verwenden die von Pollmann zur Verfügung gestellten Computer, Kopierer und anderen Geräte ausschließlich für firmeninterne Zwecke, nicht jedoch für externe Geschäfte oder persönliche Zwecke. Um die Interessen des Pollmann-Netzwerkes und der Mitarbeitenden zu schützen, behält sich Pollmann das Recht vor, Daten und Informationen auf elektronischen Geräten zu überprüfen oder überwachen. Das gilt für alle elektronischen Geräte, die von Pollmann zur Verfügung gestellt werden. Bei der Verwendung von elektronischen Geräten, die vom Unternehmen ausgegeben wurden, sollte keine Erwartung von Privatsphäre bestehen. Das Erstellen, Speichern, Drucken, Bewerben oder Verteilen von belästigenden, bedrohenden, beleidigenden, sexuell expliziten oder anstößigen Inhalten wird von Pollmann nicht toleriert, insbesondere, wenn dazu Geräte in Firmeneigentum verwendet werden. Die unerlaubte Nutzung von Firmeneigentum führt zu Disziplinarmaßnahmen, Beendigung der Beschäftigung und/oder zivil- bzw. strafrechtlichen Maßnahmen.

12 BELÄSTIGUNG AM ARBEITSPLATZ

Belästigung am Arbeitsplatz wird nicht geduldet und ist umgehend zu melden.

Das Unternehmen duldet keine Form von Belästigung am Arbeitsplatz, einschließlich sexueller Belästigung. Pollmann verpflichtet sich dazu, alle Belästigungsvorwürfe umgehend und gründlich zu untersuchen. Wer Opfer einer Belästigung wurde oder eine Belästigung beobachtet, benachrichtigt sofort die Compliance-Stelle, damit eine Untersuchung eingeleitet werden kann. Vergeltungsmaßnahmen gegen jene Mitarbeitende, die Diskriminierung oder Belästigung melden, sind verboten.

13 DROGEN-, MEDIKAMENTEN- UND ALKOHOLMISSBRAUCH

Wir konsumieren am Arbeitsplatz weder Alkohol noch andere Drogen.

Pollmann verpflichtet sich zu einem drogen- und alkoholfreien Arbeitsplatz. Der Konsum von Drogen und/oder Alkohol am Firmengelände ist verboten und stellt einen Grund für die sofortige Beendigung der Beschäftigung dar. Ebenfalls verboten ist das rechtswidrige Verwenden, Verkaufen oder Konsumieren von verschreibungspflichtigen Medikamenten.



14 GESCHENKE, GELDZUWENDUNGEN UND BESTECHUNG

Wir bieten und nehmen keine Zahlungen an, um uns Vorteile zu verschaffen. Im Zweifelsfall wenden wir uns an die Compliance-Stelle.

Pollmann erwartet von seinen Mitarbeitenden ein gutes Urteilsvermögen, Diskretion und Hausverstand beim Geben und Akzeptieren von Waren oder Geldgeschenken. Kleine, angemessene Geschenke und Einladungen sind üblicherweise akzeptiert. Sie dürfen jedoch nie Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder Anreiz für unfaire Geschäftspraktiken bieten. Unter unfairen Geschäftspraktiken verstehen wir Aktivitäten, die gegen Gesetze, Vorschriften oder Pollmann- und Kundenrichtlinien verstoßen oder sich negativ auf den Ruf von Pollmann auswirken könnten.

Bevor wir Geschenke annehmen oder geben, die als ungeeignet oder übermäßig angesehen werden könnten, bitten wir die Compliance-Stelle um Rat und Überprüfung.

Alle Transaktionen werden ordnungsgemäß und richtig aufgezeichnet. Unrechtmäßige Zahlungen an Beamte für die Beschleunigung von Bearbeitungszeiten behördlicher Angelegenheiten sind verboten. Geldzuwendungen im Namen des Unternehmens sind nur in Abstimmung mit der Compliance-Stelle erlaubt.

15 INTERESSENKONFLIKTE

Wir treffen objektive, faire Entscheidungen und handeln solidarisch mit dem Unternehmen.

Mitarbeitende von Pollmann treffen im Rahmen ihrer Arbeit objektive und faire Entscheidungen. Sie vermeiden jegliche Beziehungen oder Aktivitäten, die diese Entscheidungsfähigkeit beeinträchtigen könnten. Ein Interessenkonflikt besteht, wenn die privaten Interessen von Mitarbeitenden in irgendeiner Weise mit den legitimen Interessen des Unternehmens in Konflikt stehen. Wir erwarten, dass unsere Mitarbeitenden unter allen Umständen objektiv bleiben und sicherstellen, dass ihr Urteil nicht durch persönliche oder familiäre Interessen beeinflusst wird.

Mitarbeitenden ist es verboten, direkt oder indirekt für sich selbst Geschäftsmöglichkeiten anzunehmen, die zurecht der Gesellschaft gehören. Sie dürfen weder Firmeneigentum, Informationen noch die Position in der Firma zur persönlichen Bereicherung verwenden oder direkt oder indirekt mit dem Unternehmen in Wettbewerb treten.

Jede Tätigkeit oder Beziehung, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, muss mit der Compliance-Stelle zur Prüfung oder Beratung besprochen werden.

16 GELDWÄSCHE

Wir machen keine Geschäfte mit kriminellen Organisationen. Vermuten wir Geldwäsche, melden wir das der Compliance-Stelle.

Pollmann macht ausschließlich Geschäfte mit namhaften Organisationen, deren Geschäfte legal sind und deren Mittel aus legalen Quellen stammen. Das Annehmen von Erlösen, die aus kriminellen Aktivitäten stammen, ist in vielen Ländern verboten. Haben wir einen Verdacht auf Geldwäsche, melden wir das der Compliance-Stelle, bevor weitere Geschäfte abgewickelt werden.

17 MELDEN VON VERSTÖSSEN ODER VERMUTETEN VERSTÖSSEN

Verstöße gegen Gesetze oder Verhaltenskodex melden wir an Vorgesetzte oder die zuständige Compliance-Stelle.

Alle Mitarbeitenden sind dazu verpflichtet, Verstöße gegen den vorliegenden Kodex, den Kodex zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen und unethisches oder illegales Verhalten sowie Verstöße gegen Gesetze, Verordnungen und Richtlinien zu melden. Das Unternehmen unterstützt die Einhaltung dieses Kodex und ermutigt alle Mitarbeitenden dazu, Verletzungen oder unethisches Verhalten an die Vorgesetzten zu melden. Wenn die Führungskraft nicht reagiert oder die Berichterstattung an diese Person im konkreten Fall nicht geeignet ist, wird die Compliance-Stelle kontaktiert.

Kontakt zur Compliance-Stelle:

<https://pollmann.secureveal.com>

INFORMATIONEN, KONTAKTE, ZUSTÄNDIGKEITEN

HELMUT RÖSSL-GROBBAUER

Director Human Resources Management Pollmann International
Compliance-Verantwortlicher

KATHARINA AMMER

Director Legal Pollmann International
Compliance-Verantwortliche

Überprüfen und entscheiden bei Abweichung zu diesem Verhaltenskodex.

Kontakt zur Compliance-Stelle:

<https://pollmann.secureveal.com>



POLLMANN AUSTRIA GMBH

Raabser Straße 1/ A-3822 Karlstein / Österreich

Tel.: +43 2844 223-0 / office@pollmann.at

www.pollmann.at

