



高级会计：

工作职责：

1. 了解应收账款相关科目。
2. 独立处理应收账款/信用管控/现金流相关的问题。
3. 准备增值税和出口发票。
4. 监控SAP系统中客户数据的维护。
5. 其他口头或书面的工作事宜。

任职资格：

1. 具备会计师上岗证。
2. 大专及以上学历。
3. 有信用管控和现金管理相关的会计经验。
4. 具备商法和税法知识。
5. 英语口语熟练。
6. 熟悉office和Windows，以及SAP系统。
7. 良好的时间管理和团队沟通能力。

备注：满足以上招聘条件及有意愿者请发送简历至：[office@pollmann.cn](mailto:office@pollmann.cn)

这个岗位工作地址在中国昆山（我们工厂距离上海约60KM）



Insofar as personal names are given only in masculine form, this applies equally to women and men.



create your future with us!

**POLLMANN MECHATRONICS (KUNSHAN) CO., LTD.**

珀尔曼机电（昆山）有限公司  
No. 508-8, Hengguanjing Road | Zhangpu Town, Kunshan 215321, P.R.China  
Phone: +86 512 5700-3688 | [office@pollmann.cn](mailto:office@pollmann.cn) | [www.pollmann.at](http://www.pollmann.at)

**pollmann**  
CHINA